



СУ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ПЛОВДИВ
гр. Пловдив, ул. „Явор“ № 31 тел., 032/64-41-19
e-mail - sukirilimetodii@ecoschoolplovdiv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР
ТАНЯ НИКОЛОВА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците на
СУ „Свети свети Кирил и Методий“ Пловдив,
след завършено основно образование

Утвърдени със заповед № 1441 от 11.09.2013 г., изм. и доп. със заповед № 49/24.09.2014 г., изм. и доп. със заповед № 575/27.01.2015 г., изм. и доп. със заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г., изм. и доп. със заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС № 328/21.12.2017 г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците в СУ „Свети свети Кирил и Методий“ Пловдив.

Чл. 1 (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) */ал. 1/* При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища
2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на министерски съвет;
 - г) търсещи или получили международна закрила в страната.

/ал. 2/ (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал.1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението в класовете от първи или втори гимназиален етап.

/ал. 3/ Учениците **нямат** право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2. (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) имат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

Чл. 2 (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) */1/* Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

/ал. 2/ (нова) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия органа на държавното или общинското училище и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл. 3 (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) /ал. 1/ На основание чл. 8 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г., Директорът на училището със заповед определя комисия за стипендиите, в чийто състав се включват и педагогически специалисти, предложени от Педагогическия съвет. В заповедта, директорът може да посочи и мандат за работа на комисията.

т.1 Комисията за стипендиите е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава или връща с мотивирано становище и указания.

/ал. 2/ (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии за календарната година, комисията по ал. 1:

1. Предлага на Директора:

- а) разпределението на средствата по видове стипендии;
- б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;
- г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- д) документите за кандидатстване;
- е) отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г. (месечна стипендия за ученици само с един родител)

2. Допуска до класиране, извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г.,

3. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г. и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия

/ал. 3/ (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 3, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

/ал. 4/ (нова, заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Заповедта по чл. 3, ал. 3 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

/ал. 5/ (нова, заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 на ученическия съвет на училището.

Чл. 4 Вътрешните правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Чл. 5 (изм. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) **Видове стипендии**, които се отпускат на ученици в СУ „Свети свети Кирил и Методий“, гр. Пловдив.

/ал. 1/ Месечни стипендии:

- т.1** За постигнати образователни резултати /по успех/;
- т.2** За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- т.3** (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- т.4** (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) За ученици без родители
- т. 5** (нова, заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) За ученици само с един родител

/ал. 2/ Еднократни стипендии:

т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

т. 2 (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

/ал. 3/ (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.)

1. **Месечни целеви стипендии** за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на учениците като:

- транспортни карти/билети
- купони за храна
- лекарства

2. Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, които трябва да бъдат представени в едномесечен срок от получаването на стипендията

3. Сумите, отпускани за целеви стипендии, се изплащат след представяне на разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

4. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен или друг документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

/ал. 4/ т.1 Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 и ал.3 се отпускат в началото на всяка учебна година за месеците октомври, ноември, декември и януари, и от началото на втория учебен срок за учениците от VIII, IX, X и XI клас за месеците февруари, март, април, май и юни, а за учениците от XII клас за месеците февруари, март, април и май. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

т.2 (изм. заповед № 49/24.09.2014 г., доп. заповед № 575/27.01.2015 г.) Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 3 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци, а за учениците от XII клас до м. май включително. За стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 3 **не** се извършва класиране.

т. 2а (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 4 и 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и се изплащат за периода на учебните месеци. За стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 4 и 5 **не** се извършва класиране.

т.3 (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 2, т. 1 от правилата, но може да получи по избор само една от стипендиите, въз основа на писмено заявление */Приложение № 6/*.

/ал. 5/ (изм. заповед № 575/27.01.2015 г.) За отпускане на еднократни стипендии по чл. 5, ал. 2, т.1 и т. 2 **не** се извършва класиране. За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпуска веднъж в рамките на един учебен срок. Еднократна стипендия може да бъде отпусната и на ученик, който получава месечна стипендия.

/ал. 6/ (нова, заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Учениците с право на стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от правилата може да кандидатстват и за стипендия за постигнати образователни резултати, и при класиране имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Чл. 6 Критерии за допускане до кандидатстване за различните видове стипендии

/ал. 1/ (изм. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат ученици, които:

- не са прекъснали обучението си и не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи по болест
- нямат наложена санкция с решение на Педагогическия съвет
- представили са в срок всички документи

/ал. 2/ За кандидатстване за **месечна стипендия за постигнати образователни резултати** се допускат ученици, които имат среден успех, не по – нисък от отличен (5,50)

/ал. 3/ За кандидатстване за **месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** се допускат учениците, които отговарят на следните условия:

- успех – не по – малко от много добър (4.50)
- месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не по- висок от осреднения размер на минималната работна заплата за страната за същия период.

Задължително условие е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно.

/ал. 4/ За кандидатстване за **целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика** - месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не по- висок от осреднения размер на минималната работна заплата за страната за същия период.

/ал. 5/ (изм. заповед № 575/27.01.2015 г.) **Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование** може да бъде отпусната при:

- тежко материално положение
- оставане без работа и на двамата родители
- при злополука, тежко заболяване, смърт на член от семейството на ученика

/ал. 6/ (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) **Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта** може да бъде отпусната при:

- класиране на I – III място на национална олимпиада, национално състезание в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта или конкурс от календара на МОН
- постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност

Чл. 7 Критерии и показатели за класиране по видове стипендии

/ал. 1/ Месечна стипендия за постигнати образователни резултати

т.1 успех, не по – нисък от отличен (5,50)

При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

Кандидатите се класират по успех по низходящ ред, като се започне от най –високия.

т.2 Когато има кандидати с един и същи успех за едно и също място, Комисията извършва класиране на кандидатите и по допълнителни критерии.

т. 3 (изм. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) **Допълнителни критерии за класиране:**

- Наложени санкции по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО
- Брой неизвинени отсъствия – удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец */Приложение № 2/*

/ал. 2/ Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

т.1 успех не по – малко от много добър (4.50)

т.2 месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не по – висок от осреднения размер на минималната работна заплата за страната за същия период.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най – нисък доход.

т.3 Когато има кандидати с един и същи доход за едно и също място, Комисията извършва класиране на кандидатите и по допълнителни критерии.

т. 4 (изм. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) **Допълнителни критерии за класиране при равен доход:**

- Успех на ученика
- Наложени санкции по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО
- Брой неизвинени отсъствия – удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец */Приложение № 2 /*

/ал.3/ Месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на учениците

т.1 Месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не по-висок от осреднения размер на минималната работна заплата за страната за същия период.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход.

т.2 Когато има кандидати с един и същи доходи за едно и също място, Комисията извършва класиране на кандидатите и по допълнителни критерии.

т. 3 (изм. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) **Допълнителни критерии за класиране при равен доход:**

- Успех на ученика
- Наложени санкции по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО
- Брой неизвинени отсъствия – удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец */Приложение № 2 /*

/ал.4/ Класирането по допълнителни критерии се извършва само при необходимост. Бележките по допълнителните критерии се представят при изрично поискване от Комисията.

/ал.5/ Ако и след прилагането на допълнителните критерии има ученици с еднакви показатели, се класират всички.

Чл. 8 (изм. и доп. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) **Документи за кандидатстване:**

/ал.1/ За месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

- Заявление */Приложение № 1 /*
- Бележка от класния ръководител */Приложение № 2/*

/ал. 2/ За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

- Заявление – декларация */Приложение № 3/*
- документи, удостоверяващи декларирания доход
- Бележка от класния ръководител */Приложение № 2/*

/ал.3/ За месечна стипендия за ученици с трайни увреждания

- Заявление */Приложение № 4/*
- протокол от лекарска комисия и епикриза
- Бележка от класния ръководител */Приложение № 2/*

/ал.4/ (изм. заповед № 49/24.09.2014 г.) **За месечна стипендия за ученици без родители и ученици само с един родител**

- Заявление */Приложение № 4/*
- копие от смъртен акт на родител/ите или документи, доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение
- Бележка от класния ръководител */Приложение № 2/*

/ал.5/ (изм. заповед № 575/27.01.2015 г.) **За месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на учениците**

- Заявление – декларация */Приложение № 3а/*
- документи, удостоверяващи декларирания доход

В заявлението-декларация изрично се посочва конкретното обстоятелство, поради което се кандидатства.

- Бележка от класния ръководител */Приложение № 2/*

/ал.6/ За еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

- заявление */Приложение № 5/*.
- обосновано предложение от класния ръководител
- документи, доказващи обстоятелството
- Бележка от класния ръководител */Приложение № 2/*

/ал.7/ За еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

- заявление */Приложение № 5/*.
- обосновано предложение от класния ръководител
- документи, доказващи постигнатите резултати
- Бележка от класния ръководител */Приложение № 2/*

/ал. 8/ Посочените **Приложения** се изтеглят от сайта на училището и се попълват, както е описано в настоящите вътрешни правила.

Чл. 9 Условия и ред за предоставяне на стипендии

/ал.1/ Документи за всички видове месечни и целеви стипендии се подават в указаните срокове в **Приложение № А**.

/ал.2/ (изм. и доп. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) Документи за еднократни стипендии се приемат, както следва:

а) Еднократни стипендии по чл 5, ал.2 т. 2 – през цялата учебна година, но не по-късно от 10 май на съответната учебна година

б) Еднократни стипендии по чл 5, ал.2 т.1 – при необходимост през време на учебните занятия през учебната година

т.1 Еднократните стипендии се отпускат със Заповед на Директора на училището въз основа на мотивирано предложение на Комисията за стипендии.

т.2 Заповедта по т.1 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

/ал.3/ (доп. със заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) Учениците, кандидатстващи за стипендия подават документите си в Деловодството на училището с входящ номер, след проверка на комплекта документи от класния ръководител. Проверката на документите се удостоверява с подписа на класния ръководител върху заявлението на ученика.

/ал.4/ След изтичане на обявения срок, председателят на Комисията получава документите на кандидатите за стипендии.

/ал.5/ Комисията разглежда документите на кандидатите за стипендии и предлага на Директора учениците, които имат право да получат стипендии по видове, въз основа на извършено класиране до размера на утвърдените средства, при спазване на критериите и при отчитане избора на учениците по чл. чл. 5, ал. 4, т. 3.

/ал. 6/ 1. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

2. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по чл. 9, ал. 5.

3. Заповедта по т. 2 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Класният ръководител запознава ученика със заповедта.

4. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват от комисията за техния резултат от класирането.

/ал. 7/ Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището.

/ал.8/ Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление – декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/настойника или от ученика, ако е пълнолетен.

/ал.9/ (изм. заповед № РД-10-1047/26.01.2017 г.) Учениците **губят** право на стипендия, когато:

- прекъснат обучението си
- имат наложена санкция от Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) **Членове на семейството** на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 2. (доп. заповед № 49/24.09.2014 г.) „**Ученик без родител**“ е ученик, на когото един от родителите е починал. „**Ученик без родители**“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 3. (изм. и доп. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) **В сумата на доходите** получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6

месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейните помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаване по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 4. Документи, доказващи доходите:

Служебни бележки за доходите на родителите когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност, наеми, лихви, дивиденди и други подобни – декларират се в Заявление –декларацията; служебни бележки за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживеене/; ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ; ако родителите не са регистрирани в бюро по труда, представят нотариално заверена декларация, ако родителите са пенсионери представят служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия; ако са получавани обезщетения по КСО /болнични, за безработица и др./ – бележка за получените суми. Ако ученикът кандидатства за социална стипендия има братя или сестри учащи в средни учебни заведения /до 20 г./ – служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучаването им там. При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение. Служебна бележка за получаваните стипендии извън тези по постановлението. При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

§ 5. (нов, заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл. 3.

§ 6. (нов, заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) При условията и по реда на постановлението през учебната 2017 – 2018 година се отпускат стипендии и на ученици в IX клас, които се обучават в профилирани гимназии и в средни училища по училищен учебен план с интензивно изучаване на чужд език, утвърден при условията и по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план

Заключителни разпоредби

§ 1. Изменения и допълнения на Правилата се правят по реда на приемането им.

§ 2. (изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.) Измененията и допълненията в настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Измененията и допълненията във Вътрешните правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците на СУ „Св. св. Кирил и Методий” Пловдив, след завършено основно образование, са изготвени от Комисия, определена от Директора на училището със заповед № 747/19.01.2016 г. и заповед № РД-13-276/19.10.2017 г., съгласно чл. 8, ал. 1 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г. , в следния състав:

Председател: Даниела Гайдаджийска – зам. директор АСД

Членове: 1. Жулиета Янкова – старши учител

2. Галина Божикова – старши учител

3. Петя Пехливанова – старши учител.....

4. Стефана Сиракова – главен счетоводител.....

5. Петранка Христозова – касиер.....

Приложение № А

(изм. заповед № РД-10-792/18.01.2018 г.)

§1. Сроковете за подаване на документи за различните видове стипендии са както следва:

- За месечни стипендии по чл. 5, ал.1 т.1, 2, 3 и 4 и ал. 3:

 За първия учебен срок – до 15 октомври на съответната учебна година

 За втория учебен срок – до 25 февруари на съответната учебна година

- За еднократни стипендии по чл. 5, ал. 2 т. 2 – до 10 май на съответната учебна година

- За еднократни стипендии по чл. 5, ал. 2 т. 1– при необходимост през време на учебните занятия през учебната година

- За месечни стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 3, 4 и 5 – през време на учебните занятия, когато е възникнало събитието

§2. (отм. – заповед № 49/24.09.2014 г. в сила от учебната 2014/2015 година)

§3. За ученици без родители и за ученици само с един родител, за календарната 2018 г. не се изплаща стипендия за неучебните месеци.

§4. Размерите на стипендиите от м. февруари 2018 г., са както следва:

- Месечна стипендия за постигнати образователни резултати – 60 лева
- Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 40 лева.
- Месечна стипендия на ученици с трайни увреждания – 50 лева
- Месечна стипендия за ученици без родител/и, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение – 50 лева.
- Месечна целева стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – не повече от 100 лева.
- Еднократна стипендия – не повече от 100 лева.

§5. Разпределение на средствата по видове стипендии за 2018 г.:

Годишен размер на стипендиите за 2018 г.	33 388 лв.
Прогнозни през 2018 г.	22 109 лв.
Остатък от 2017 г.	11 279 лв.

Приложение № Б

СТИПЕНДИИ	01. 2018 г. (в лв.)	02-09.2018 г. (в лв.)	10-12.2018 г. (в лв.)	За 2018 г. (в лв.)
I.Месечни стипендии				
А) за постигнати образователни резултати	950	6900	4140	11990
Б) за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	1040	5600	3360	10000
В) за подпомагане на ученици с трайни увреждания	180	2000	750	2930
Г) за ученици без родители и за ученици само с един родител	405	2500	1500	4405
II. Еднократни стипендии				
А) За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование		500	500	1000
Б) За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.		1000	500	1500
III. Месечни целеви стипендии				
Конкретни разходи свързани с подпомагане достъпа до образование и преодоляване на еднократни социални обстоятелства	195	845	523	1563
ОБЩО:	2770	19345	11273	33388

